

“Согласовано”

Заместитель директора по УР

 Аюпова И.Ш.

29 августа 2022 года

«Утверждаю»

Директор школы

 Шафигуллина Н.М.

Приказ № 59

29 августа 2022 года



План работы школьной библиотеки

МБОУ «Большечекмакская ООШ»

Муслимовского муниципального района

Республики Татарстан

на 2022 -2023 учебный год

Анализ-отчет деятельности библиотеки
МБОУ «Большечекмакская основная общеобразовательная школа»
за 2021-2022 учебный год

В течение 2021/2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

1. Краткая справка о библиотеке:

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Работа с учащимися
2. Поддержка общешкольных мероприятий
3. Работа с учителями и родителями.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения, для поиска материалов.
5. Формирование фонда школьной библиотеки.
6. Работа с фондом художественной литературы.
7. Массовая работа.
8. Работа с книжными выставками.
9. Справочно-библиографическая работа.
10. Профессиональное развитие сотрудника.

Общий фонд библиотеки – 2376 экз

Методическая, художественная и справочная литература - 1844 экз.

Учебная литература- 532 экз.

2. Статистические данные.

Учебный год	Количество книговыдач	Количество читателей	Читаемость	Средняя посещаемость в месяц
2021-2022	345	59	5,8	4,3

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по проверке учебного фонда, в конце учебного года произведена инвентаризация на следующий учебный год. Вместо учебников, не соответствующих году издания, заказаны новые учебники.

Систематически ведется работа по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы, рейды по проверке состояния учебников. В этой работе большую помощь оказывают актив библиотеки, ученическое самоуправление, классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2021-2022 уч. год;
- составлен и оформлен дозаказ на новый учебный год (недостающие учебники).
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

3. Массовые мероприятия, выставки

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

п/п	Тема мероприятия (или выставки)	уровень	дата
1.	“Терроризму – нет!”	6 класс	3.09.21
2.	“Поздравь учителя” изготовление поздравительной открытки.		2.10.21
3.	Международный день школьных библиотек	5-9 классы	28.10.21
4.	День Матери. Поздравительное послание.	1-9 классы	24.11.21
5.	День Конституции. Тематическая выставка		11-13.12.21
6.	“Новый год идет”. Конкурс ёлок.	1-9 классы	18-22.12.21
7.	Международный день родного языка. Информационный стенд.		21.02.22
8.	Конкурс семей по разным направлениям.	1-9 классы	6.03. 22
9.	Неделя детской книги. Чтение художественной литературы во время весенних каникул.	1-4 классы	21.03-28.03.22
10.	Выставки книг писателей по календарным датам и по разной тематике.	1-4 классы	В течении учебного года

4. Участие библиотекаря в семинарах, конференциях в 2021-2022 учебном году

п/п	Ф.И.О. заведующего библиотекой	Тема выступления (или участия)	уровень	тема семинара, конференции, место проведения	результат	дата
1	Гарипова Гулия Рифовна	Упражнения и задания направленные на развитие естественнонаучной грамотности	региональный	Открытый мастер-класс на региональном семинаре учителей географии, биологии и преподавателей кафедры географии, биологии ФГБОУ ВО “Набережночелнинский государственный педагогический университет” по теме “Функциональная грамотность. Решение заданий PISA»	участие	2021 г
2		Онлайн-участие во Всероссийском форуме классных руководителей	всероссийский		участие	2021г
3		Конкурс	республиканский	«Практическая	3	м

		<i>методических разработок</i>		<i>реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность»</i>		
4		Проект «Волшебный рюкзачок»	муниципальный	«Лучший библиотечный проект по приобщению детей к чтению», номинация «Лучший библиотечный проект по развитию семейного чтения»	призер	2022г

5. Распространение практического опыта работы:

публикации статей, докладов, сценариев в СМИ, сборниках, отдельных брошюрах.

№	Год	Форма предоставления опыта	Публикации, доклады и публичные выступления
1.	2022 год	Сценарий на экологическую тему “Жир- ананың йөзе көлеп торсын”	Публикация в рамках конкурса «Я выбираю село»

6. Библиотечные уроки, мастер-классы

№	Тема	уровень	место проведения	Дата
1.	Знакомство с библиотекой	Шк.	Школа	9.09.21
2.	Мастер- класс “Подарочные упаковки”	шк	школа	20.12.21
3.	Для чего нужна энциклопедия	шк	школа	20.02.22
4	Яңа газета- журналлар белән танышу	шк	школа	февраль
5	“Тел дигән дәрәя бар”	шк	школа	февраль
6	Ветераннарға чәчәк ясау	шк	школа	май

7. Участие учащихся на конкурсах

№	Ф.И.О. ученика, класс	Название конкурса	уровень	результат участия
1.	Якупова Ф, 5 класс	Международная детско-юношеская премия “Экология- дело каждого”	международный	участие
2.	Гарипов А, 6 класс	“Жәлил укулары”	муниципаль	“Профессиональ осталык” номинациясендә жиңүче
3.	Гарипова А., 4 класс	Международная детско-юношеская премия	международный	участие

		“Экология- дело каждого”		
4.	Набеева А, 6 класс	Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	региональный	Лауреат в номинации «За глубокую проработку темы, научность и оригинальность»
5.	Набеева А, 6 класс	“Я выбираю село”	республиканский	2 место
6	Якупова Ф, 6 класс	“Экокалейдоскоп”	региональный	3 место

Выводы:

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

Задачи школьной библиотеки:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

1. Осуществление обработки— книг, учебников, журналов, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
9. Возрождение семейного чтения.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в республиканских и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание;	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотечарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	июль- август	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь

5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учитель технологии и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Учет новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь

3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-ого класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-9 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШБ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШБ	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШБ, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШБ	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШБ (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение ШБ» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в ШБ. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение ШБ. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл.

	Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в ШБ. Правила чтения) ».		руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-8 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	9 класс : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям, тематические выставки	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с ШБ и библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы,	постоянно	педагог - библиотекарь

	Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей		
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - Посещение семинаров - Участие в работе тематических круглых столов - Присутствие на открытых мероприятиях - Индивидуальные консультации - Участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:

2022 год- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год- год педагога и наставника в России

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.